

## Spis Treści:

1. Rozdział I: Podstawa prawna
2. Rozdział II: Postanowienia ogólne
3. Rozdział III: Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców
4. Rozdział IV: Organizacja i zasady działania Rady Rodziców
5. Rozdział V: Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców
6. Rozdział VI: Wybory do organów Rady Rodziców
7. Rozdział VII: Ramowy plan prac Rady Rodziców i jej organów
8. Rozdział VIII: Fundusze Rady Rodziców
9. Rozdział IX: Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców
10. Rozdział X: Postanowienia końcowe

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. płk. Dionizego Czachowskiego w Radomiu**

## **Rozdział I**

### **Podstawa prawna**

#### **§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. płk. Dionizego Czachowskiego w Radomiu.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego w Radomiu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora szkoły
  - Radę Pedagogiczną
  - Samorząd Uczniowski

4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie i rodzice uczniów oraz nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców**

##### **§ 3**

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
  - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
  - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
  - polepszenie uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły przy współpracy z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego oraz nadzorującego szkołę, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.
5. Członkowie Rad Oddziałowych, Rady Rodziców i jej Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.

##### **§ 4**

#### Kompetencje Rady Rodziców:

1. Uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Opiniowanie wyboru programów nauczania i podręczników.
3. Opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
5. Opiniowanie działalności stowarzyszeń na terenie szkoły.
6. Wnioskowanie o ocenę nauczyciela.

7. Opiniowanie dorobku nauczycieli za okres stażu.
8. Udział w powoływaniu Dyrektora szkoły.
9. Wnioskowanie o powołanie Rady szkoły.
10. Współpraca z innymi Radami szkoły.
11. Możliwość występowania z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły.
12. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
13. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa (potocznie nazywana Trójką Klasową).
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera w tajnych wyborach, spośród siebie Radę Oddziałową składającą się z 3-ch osób – przewodniczącego, zastępcy (pełniącego funkcję sekretarza) oraz skarbnika, a następnie przedstawiciela do Rady Rodziców. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
3. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli Rad Oddziałowych. Ile oddziałów w szkole, tylu członków Rady Rodziców.
4. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków Prezydium. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, które wybierają spośród siebie: przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza (osoby te nie wchodzi w skład Prezydium Rady).
8. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
10. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.  
Zebranie sprawozdawczo-wyborcze winno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

## § 6

1. Kadencja członka w Radzie Oddziałowej oraz Radzie Rodziców, jak i Prezydium trwa 1 rok, począwszy od dnia wyborów.
2. Po zakończeniu kadencji można kandydować ponownie.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

## Rozdział V

### Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

## § 7

1. *Uchwały* podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały walnych zebrań Rady Rodziców odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny później – jeżeli w zawiadomieniu podano również drugi termin – są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w *księdze protokołów Rady Rodziców* szkoły. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokółarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady lub przewodniczący.
5. Każda uchwała podejmowana przez Radę Rodziców składa się z kilku stałych elementów: nagłówka, który zawiera numer uchwały, jej datę i tytuł, wprowadzenia, które zawiera przywołanie podstawy przyjęcia uchwały (może to być odwołanie do regulaminu rady rodziców albo bezpośrednio do ustawy o systemie oświaty), treści, a więc części zasadniczej uchwały, podpisu przewodniczącego rady, który potwierdza przyjęcie uchwały przez radę rodziców oraz podpisu drugiego członka Prezydium Rady.
6. Prezydium Rady Rodziców działa w imieniu Rady Rodziców.

7. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
8. W przypadku podjęcia przez Radę lub Prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
9. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

**Rozdział VI**  
**Wybory do organów Rady Rodziców**  
**§ 8**

1. Prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna wybierane są w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50% i jeden głos spośród oddanych głosów.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: Komisja Regulaminowa, Komisja Uchwał i Wniosków i Komisja Wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej Komisji Wyborczej.
  - b) sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym. W szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców.
  - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium Prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.

- d) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
- e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- f) dyskusja i wolne wnioski,
- g) uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał,
- h) wybory nowego Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej na bieżący rok szkolny:
  - przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania,
  - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - zgłaszanie kandydatów do organów Rady,
  - ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
  - wybory jawne,
  - ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.
- i) Oficjalne przekazanie władzy zakończone ukonstytuowaniem się nowych organów Rady Rodziców.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 9**

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 2 klas, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady.

#### **§ 10**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez Prezydium.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego lub jego zastępcę. Na wniosek członka Prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdziale V.

4. Posiedzenie Prezydium Rady Rodziców są rejestrowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz lub przewodniczący Prezydium.
5. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad lub inny przedstawiciel Prezydium Rady.

## **§ 11**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioski o jej zwołanie.
3. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący lub inny członek Komisji Rewizyjnej (minimum dwa podpisy).

## **§ 12**

1. O terminie zebrania powiadamia sekretarz (lub przewodniczący lub jego zastępca) danego organu z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie, sms, bądź pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli rodzic nie może przybyć na zebranie, ma obowiązek o tym poinformować i ewentualnie przysłać swojego zastępcę.
3. W przypadku lekceważenia organów Rady Rodziców, rodzic może zostać z niej wykluczony. Rada Oddziałowa wybiera wtedy swojego nowego przedstawiciela (w ciągu miesiąca od wykluczenia).

## **Rozdział VIII**

### **Fundusze Rady Rodziców**

## **§ 13**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także wpływow od sponsorów oraz z innych źródeł.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt 1 § 13.

4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, kwartalnie lub wcale, zgodnie z deklaracjami złożonymi na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
5. Klasa, która zebrała najwięcej pieniędzy w danym roku szkolnym ze składek może wykorzystać do 20% zebranej sumy jako dofinansowanie do imprez szkolnych (np. wycieczka, wyjście do kina, teatru itp.). Klasa, która zajęła drugie miejsce dysponuje 15% wpłaconej kwoty. Środki z danego roku szkolnego są dostępne w roku następnym.
6. Uchwałę o przyznaniu środków podejmuje Rada Rodziców na podstawie podanie złożonego przez wychowawcę danego oddziału.

#### § 14

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady *planie finansowym – preliminarzu wydatków*, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych Prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

#### §15

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady, zastępcy lub skarbnika oraz opinii Dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym przez dwie osoby z Prezydium Rady Rodziców (przewodniczącego, skarbnika lub innego przedstawiciela) oraz pod względem formalnym – Dyrektora szkoły (ewentualnie Zastępcy Dyrektora szkoły).

#### § 16



1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- b) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- d) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych,
- e) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
- f) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- g) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
- h) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- i) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
- j) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- k) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- l) lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych
- m) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- n) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) nauczyciele,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) rady klasowe,
- 5) Rodzice uczniów,

6) samorząd uczniowski.

## § 17

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział IX**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

#### **§18**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się pracownika finansowego oraz księgowego uznanych za niezbędnych przez Prezydium Rady Rodziców. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Dopuszcza się korzystanie z wydzielonego rachunku na koncie szkoły, o ile wprowadzi to znaczne oszczędności w kosztach prowadzenia rachunku.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

## § 19

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

## § 20

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

## § 21

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

***„Rada Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym  
im. płk. Dionizego Czachowskiego Radom, ul. Traugutta 44”  
tel. (48) 3623664            NIP 948-18-00-485***

## § 22

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem uchwalenia.

**Zatwierdzenie nowego Regulaminu Rady Rodziców  
na zebraniu Rady w dniu 07.11.2011 roku**

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Podpis
1	Jadwiga Wiercioch	Ia	Jadwiga Wiercioch
2	Anna Wierciochowa Barbora Szwabanić	Ib	Anna Wierciochowa Szwabanić
3	<del>Antonia</del>	Ic	
4	Antonia Barbora	Id	Antonia
5	JACEK KOŁACKI Marcin Kościła	Ie	JACEK KOŁACKI Marcin Kościła
6	Kosobka Matgorzata	IIa	Kosobka
7		IIb	
8	Borceda Agnieszka	IIc	Borceda Agnieszka
9	Wilnański Jan	IId	Jan
10	Grumista Doris	IIE	Grumista
11		IIIf	
12	Cezary Tymber	IIIa	Tymber
13	Hace Bogdan Marcin Kościła	IIIb	Hace Marcin
14	Joanna Małach	IIIc	J. Małach
15	Monika Gomyja Małgorzata Szwabanić	IIId	Gomyja Szwabanić
16	Radomyńska Joanna	IIIe	Radomyńska
17	Szymczyk Doris	IIIf	Szymczyk
18	Mirosław Żurek	IIIg	Żurek

**Regulamin**

Opracowali:

Mirosław Żurek *Mirosław Żurek*

Jacek Kołacki *Jacek Kołacki*

Przedstawiciele Prezydium Rady

Zatwierdził:

Kamila Popiel-Leśnikowska *K. Popiel-Leśnikowska*

PO. Dyrektora Szkoły